

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Ульяновский авиационный
колледж-МЦК»

Н.Н.Китаева

«25» апреля 2022г



ПЛАН работы Центра по содействию трудоустройству выпускников на 2021/22уч.год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный/исполнитель |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (сбор, обработка, анализ информации по группам выпускников, специальностям, оформление отчетности) | ежемесячно | Игнатова Е.В., Агрикова Е.В., Горбунова Г.А. |
| 2 | Формирование банка данных (реестра) выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, ведение информационной базы по выпускникам разных лет | ежемесячно | Агрикова Е.В., Горбунова Г.А. |
| 3 | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа | в течение года | Игнатова Е.В., зав.отделениями, кл.руководители, Горбунова Г.А. |
| 4 | Создание и пополнение информационной базы Колледжа (базы данных вакансий и резюме) для обеспечения студентов и выпускников Колледжа, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью, данными о рынке труда г. Ульяновска и Ульяновской области; работодателей – о студентах и выпускниках Колледжа | в течение года | Мардамшина А.А., |
| 5 | Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение года | Игнатова Е.В., Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л. |
| 6 | Информирование студентов по вопросам трудоустройства и о наличии вакантных мест на предприятиях, а также о возможности использования ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий путем: - размещения сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах Колледжа; - размещения информации о на сайте Колледжа, страницах в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграмм, Фейсбук); - в классных группах (Вайбер, Ватцат); - на родительских собраниях; - путем очного объявления в группах | по мере поступления информации | Игнатова Е.В., зав.отделениями, кл.руководители, Горбунова Г.А. |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 7 | <p>Профессиональное ориентирование выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профессиональных тестирований, диагностик; - проведение психологического анализа профессиональной предрасположенности и пригодности выпускников к работе по избранной специальности; - предоставление рекомендаций по расширению профессиональных возможностей, повышению конкурентоспособности на рынке труда; - корректировка мотивации | октябрь-декабрь | Рябова В.Н., Королева Д.И., Горбунова Г.А. |
| 8 | <p>Организация помощи выпускникам в успешном поиске работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление резюме, подготовка их к собеседованию; - социально-психологическое сопровождение; - проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; - построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников | январь-апрель | Борисова М.А. Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. |
| 9 | Индивидуальное юридическое консультирование выпускников по вопросам трудоустройства | в течение года | Симонова Е.А., Алексанина Т.Н., Горбунова Г.А. |
| 10 | Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях | февраль-апрель | Симонова Е.А., Алексанина Т.Н., Горбунова Г.А. |
| 11 | Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности; распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве | февраль-апрель | Симонова Е.А., Алексанина Т.Н., Горбунова Г.А. |
| 12 | Выявление профессиональных планов и намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования, проведение анализа, индивидуальная работа с группами риска | апрель-май | Игнатова Е.В., Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л., Рябова В.Н., Королева Д.И., |
| 13 | Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа | в течение года | Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. |
| 14 | Организация и проведение встреч студентов с представителями ВУЗов, экскурсии, посещение дней открытых дверей, олимпиад, проведение тестирований | в течение года | Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. |
| 15 | Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями города по организации учебной, производственной, преддипломной практики, стажировки и | в течение года | Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | дальнейшего трудоустройства выпускников | | |
| 16 | Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями (круглые столы, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия) | в течение года по согласованию сторон | Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. |
| 17 | Организация встреч студентов с представителями работодателей с целью знакомства с организацией, общения «вопрос-ответ» | в течение года по согласованию сторон | Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. |
| 18 | Организация и проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций-работодателей и т.п. | в течение года | Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. |
| 19 | Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.) | в течение года | Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. |
| 20 | Привлечение представителей работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов | согласно графику учебного процесса | Игнатова Е.В., председатели ЦМК, Горбунова Г.А. |
| 21 | Привлечение представителей работодателей к проведению демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификации, чемпионатов WorldSkillsRussia и конкурсов профмастерства | согласно графику учебного процесса | Игнатова Е.В., Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л. |
| 22 | Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период, по запросам работодателей) | в течение года | Игнатова Е.В., Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л. |
| 23 | Тьюторское сопровождение выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью | июль-август | Агрикова Е.В., Горбунова Г.А. |
| 24 | Индивидуальное сопровождение выпускников, имеющих статус сироты с привлечением органов службы занятости | июль-август | Сумкина С.В., Горбунова Г.А. |
| 25 | Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, а также не имеющим работы: - доступа к информации о имеющихся вакансиях от работодателей; - доступа к электронной библиотеке Колледжа для актуализации полученных знаний; - оказание содействия в подготовке и размещении резюме | в течение 2 лет после окончания Колледжа | Горбунова Г.А. |
| 26 | Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, а также не имеющих работы, занятий, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников | по мере возникновения необходимости | Горбунова Г.А., Курносова Е.Е. |
| 27 | Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в Колледже | по мере возникновения необходимости | Горбунова Г.А., Ярема О.Ю. |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| 28 | Изучение, применение Лучших практик трудоустройства | по мере возникновения необходимости | Игнатова Е.В., Горбунова Г.А. |
| 29 | Участие в проекте «Ассоциированные школы «СоюзМаш» | по мере возникновения необходимости | Игнатова Е.В., Горбунова Г.А. |